

Pautas COVID-19 para lugares de construcción dentro del Distrito de Columbia

Comunicaciones y monitoreo continuo

La Oficina de Seguridad y Salud Ocupacional (SST) dentro del Departamento de Servicios de Empleo y el Departamento de Salud de DC (DC Health) han estado monitoreando el progreso de la crisis de salud pública por COVID-19. La última información y orientación sobre la respuesta del Distrito al COVID-19 del Distrito se puede encontrar en www.coronavirus.dc.gov

Las empresas deben tomar medidas proactivas para garantizar que su personal no se presente al trabajo cuando estén enfermos; los ejemplos de estas medidas incluyen procesos de control de síntomas de empleados y la opción de uso de licencia por enfermedad. Se insta a los subcontratistas a que hagan lo mismo. Los equipos de campo deben mantener una comunicación constante con sus subcontratistas y estar atentos a las personas que trabajan en el campo que muestren signos obvios de estar enfermos. Cualquier empleado que se presenta al trabajo enfermo debe ser enviado a casa.

Los empleadores de la industria de la construcción deben:

- Planificar que el personal de la oficina pueda trabajar desde casa.
- Implementar el "distanciamiento social" manteniendo una distancia de 6 pies de otras personas en el lugar de trabajo, especialmente en espacios cerrados. Se recomienda no tener más de 10 personas dentro un espacio cerrado.
- Mantenerse al tanto de las órdenes de la Alcaldesa sobre "reuniones masivas" prohibidas: <https://coronavirus.dc.gov/newsroom>
- Proporcionar jabón y agua en todos los lugares de trabajo para lavarse las manos con frecuencia.
- Proporcionar desinfectante para manos cuando no haya jabón y agua disponibles.
- Limpiar y desinfectar todos los espacios comunes y las superficies de contacto frecuente en los lugares de trabajo y en las oficinas incluyendo herramientas compartidas según las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC): <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaningdisinfection.html>

Distanciamiento social y equipo de protección

Cuando los espacios de trabajo no permiten el distanciamiento social recomendado de 6 pies, los empleadores deben tomar uno o más de los siguientes pasos:

- Ajustar la cadena de actividades de trabajo
- Ajustar el tamaño del personal.
- Implementar otros ajustes que se alineen con las pautas de salud y seguridad.
- El equipo de protección personal (EPP) debe conservarse y usarse solo cuando sea necesario

El personal debe usar guantes de nitrilo al realizar cualquier trabajo de limpieza asociado con el COVID-19. Todos los espacios comunes y superficies de contacto frecuente, tales como montacargas/grúas, ascensores, baños, inodoros portátiles, copiadoras, áreas de cocina y manijas de las puertas deben limpiarse varias veces al día.

La limpieza se debe realizar con guantes desechables y se debe hacer usando recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), que están disponibles en:

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cleaning-disinfection.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fprepare%2Fcleaning-disinfection.html

Desecho de basura

Los guantes, trapos o toallitas que se usan para desinfectar durante la limpieza de rutina se pueden tirar con la basura regular.

Si es posible, dedique un bote de basura forrado para desechar los productos de limpieza utilizados para desinfectar un área utilizada por un caso positivo o confirmado. Use guantes cuando retire las bolsas de basura y cuando manipule y se deshaga de la basura. Lávese las manos después de manipular o desechar la basura.

Casos confirmados en un lugar de trabajo

En caso de que DC Health (u otra autoridad de salud pública) identifique un caso confirmado de COVID-19 vinculado a una oficina de campo o lugar de construcción, el funcionario de la compañía a cargo de la seguridad debe ser notificada de inmediato. Si la oficina o el lugar está vinculado a un proyecto de construcción del gobierno del Distrito, el jefe de la agencia supervisora del Distrito también debe ser informado.

Una vez que se informa el caso potencial o confirmado, se deben tomar las siguientes medidas:

- Todas las empresas que trabajan en el lugar deben ser informadas de la situación.

- Se debe completar una limpieza a fondo de todos los espacios comunes y de contacto frecuente en el lugar de trabajo
- Cualquier empleado que trabaje en el área inmediata o que esté en contacto con el empleado, debe hacer auto cuarentena de acuerdo con las pautas de DC Health para empleadores, que se detallan a continuación.

Para obtener recursos más detallados sobre COVID-19, incluido el mantenimiento de personal y salud laboral, visite: <https://coronavirus.dc.gov/page/coronavirus-covid-19-resources>.

*Documento traducido por el programa de Acceso Lingüístico de la Oficina de la Alcaldesa para Asuntos Latinos (MOLA por sus siglas en inglés). [Leer en inglés aquí](#)